

**Guida all'Osservatorio della Partecipazione –
Consultazione dei dati relativi ai processi partecipati
(schede processo)**

Sommario dei contenuti (e link)

<u>Titolo del processo</u>	Pag. 3
<u>Ente titolare della decisione ed impatto territoriale</u>	Pag. 3
<u>Anagrafica</u>	Pag. 4
<u>Gestione del processo di partecipazione</u>	Pag. 6
<u>Valutazione regionale della partecipazione</u>	Pag. 9
<u>Allegati</u>	Pag. 10

Titolo del processo

Logo

Reca l'immagine ideata dall'ente titolare della decisione per identificare il processo partecipato. Dove non disponibile, il sistema presenta l'immagine:



Ente titolare della decisione ed impatto territoriale

Ente titolare della decisione

Indica l'ente pubblico o il soggetto privato (comitato o altra struttura organizzata) che ha preso la decisione di attivare il progetto partecipato e che è titolare dell'attività pubblica (procedimento) nella quale si inquadra il processo partecipato

Livello Politico

Indica l'organo politico dell'ente titolare della decisione responsabile del processo partecipato. Può essere il Sindaco, la Giunta, il Consiglio del Comune, un assessorato o un quartiere, mentre nei soggetti privati riguarda gli organi decisionali dei soggetti stessi.

Livello Gestionale

Indica l'ufficio / settore / struttura dell'ente titolare della decisione responsabile del processo partecipato. Quando si tratta di processi realizzati con un supporto esterno, tale soggetto esterno è indicato in questo campo di classificazione

Livello istituzionale dell'ente / impatto sul territorio

Indica rispettivamente il livello istituzionale di appartenenza dell'ente titolare della decisione e l'impatto del processo sul territorio. Non sempre i due elementi coincidono: ad esempio ci sono processi a titolarità regionale (cioè decisi dalla Regione), che però hanno un impatto infraprovinciale, cioè riguardano una specifica porzione del territorio.

Le possibili classificazioni sono:

- **Comunale / infracomunale:** se il processo riguarda una zona specifica di un Comune ed il soggetto titolare è un comune.
- **Comunale / comunale:** se il processo riguarda tutto il territorio comunale ed il soggetto titolare è un comune.
- **Associativo / intercomunale:** è applicabile ai casi in cui l'ente titolare della decisione sia un'unione, comunità montana o unione.
- **Infraprovinciale / infraprovinciale:** se il processo riguarda una parte del territorio provinciale o anche tutto il territorio provinciale, ma l'ente titolare della decisione NON è la Provincia.
- **Provinciale / provinciale:** se il processo riguarda tutto il territorio provinciale e l'ente titolare è la Provincia
- **Provinciale / infraprovinciale:** se il processo riguarda solo una porzione del territorio provinciale ed il soggetto titolare del processo è la Provincia
- **Regionale / regionale:** se il processo riguarda tutto il territorio regionale ed il soggetto titolare è la Regione
- **Regionale / infraprovinciale:** se il processo riguarda solo una porzione di territorio regionale ed il soggetto titolare è la Regione

Mappa di impatto

Illustra graficamente il territorio impattato dal processo partecipativo

Elenco dei comuni in cui si realizza la partecipazione

Descrive il territorio impattato dal processo partecipativo attraverso l'elenco dei Comuni in cui si realizza la partecipazione


Anagrafica

Ambito di intervento	Indica uno dei sei possibili ambiti di intervento “per materia” di un processo. Essi sono: Ambiente, Assetto istituzionale, Territorio, Welfare, società dell’informazione e sviluppo economico. In caso di processo che interviene su più aree o su più ambiti, si è adottato un criterio di prevalenza (ad esempio i processi di agenda 21 sono stati classificati sotto Ambiente, pur essendo di natura trasversale e pur trattando argomenti spesso ascrivibili a più settori)
Area di Intervento	Indica una specifica area di intervento all’interno dell’ambito di intervento del processo partecipato. Le aree tematiche non possono afferire a più settori
Situazione rispetto alla Politica Regionale di Sostegno	<p>Indica come il processo partecipato si relaziona con la politica regionale di sostegno, avviata realizzata per la prima volta nel luglio del 2012. Le possibili classificazioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Anteriore:</u> se il processo è stato attivato prima del 5 giugno 2012 (data pubblicazione primo bando regionale) • <u>Successivo ma non correlato:</u> se il processo è stato attivato dopo ma non ha alcuna correlazione con nessun bando regionale • <u>Certificato ma non finanziato:</u> Se il processo è stato certificato dal Tecnico di garanzia regionale, ma non è stato finanziato • <u>Certificato e finanziato:</u> se il processo è stato sia certificato che finanziato. <p>Se il processo partecipato è classificato utilizzando le prime due ipotesi, non avrà indicata la “valutazione regionale del processo” riservata ai processi certificati e a quelli certificati e finanziati.</p>
Anno Finanziamento	Indica l’anno in cui il processo partecipato è stato finanziato in base alla politica di sostegno regionale. Se il processo non è correlato o è anteriore, il campo è vuoto.
Costo del processo	Indica il costo, anche indicativo, del processo partecipato. Si tratta di un’informazione non sempre facile da reperire e spesso questo campo (tranne i casi di processi correlati alla politica regionale di sostegno) è vuoto.
Note al costo del processo	Indica alcune specificazioni al costo del processo. Ad esempio se il processo è stato finanziato dalla Regione su politiche di settore diverse da quelle della partecipazione (come ad esempi oi programmi di riqualificazione urbana o i concorsi di progettazione)
Importo Finanziato	Indica l’importo finanziato dalla Regione in attuazione delle politiche di sostegno alla partecipazione (non altre politiche di settore)
Fonte della prima notizia sul processo partecipato	<p>Indica la fonte da cui si è avuta notizia per la prima volta del processo partecipato. Le possibili ipotesi sono articolate fra quelle che richiamano una ricognizione <i>desk</i> da quelle che evidenziano una segnalazione da parte di utenti dell’Osservatorio. Le possibili classificazioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Stampa/internet/convegni:</u> se si è avuta notizia del processo navigando in rete o è stato oggetto di convegni o articoli di stampa • <u>Ricognizione sul campo:</u> se si è avuta notizia del processo contattando direttamente con enti locali (ricerca sul campo) • <u>Graduatoria bando regionale:</u> se si è avuta notizia del processo perché ha partecipato ad un bando della Regione Emilia-Romagna • <u>Segnalazione via web – enti locali:</u> se il processo è stato segnalato direttamente on line

	dall'ente titolare della decisione
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Segnalazione via web – altri soggetti:</u> se il processo è stato segnalato direttamente on line dall'ente titolare della decisione • <u>Altre fonti:</u> se il processo è stato segnalato da altre fonti, come ad esempio altri settori regionali che si occupano di partecipazione della gestione delle proprie politiche di settore (ad esempio riqualificazione urbana, energia, attività produttive, mobilità, ecc.)
Dettagli o note sulle fonti utilizzate	Indica specificazioni o dettagli sulle fonti utilizzate nella redazione della scheda processo.
Sito del processo di partecipazione	Indica il sito web dedicato al percorso partecipato, dove si trovano materiali relativi al processo ed eventualmente gli esiti prodotti. Si tratta sempre di una pagina dedicata.
Anno di avvio	Indica l'anno in cui è stato avviato il processo di partecipazione
Anno di chiusura	Indica l'anno in cui è stato chiuso il processo di partecipazione
Durata del processo	Indica gli anni di durata del processo. Se inferiore ad un anno, indica 0
Note alla durata	Indica alcune specifiche o note alla durata del processo, che possono aiutare nella valutazione della durata del processo stesso. Nei casi di processi certificati e/o finanziati, queste informazioni sono corredate dai mesi di avvio e chiusura del processo (esso deve durare al massimo 6 mesi o 1 anno se formalmente prorogato)
Status del processo	<p>Indica la condizione in cui si trova il processo e si riferisce alla data dell'ultima modifica apportata alla scheda processo. Le possibili classificazioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>In corso:</u> se il processo è ancora in corso • <u>Sospeso:</u> se il processo non è stato ancora formalmente concluso, ma non risultano attività nella sua gestione e prosecuzione • <u>Concluso:</u> se il processo è stato dichiarato concluso • <u>Permanente:</u> se il processo comporta la creazione di soggetti o strutture o comunque di procedure destinate a non esaurirsi con un unico intervento. Il processo diventerà concluso quando la struttura o la procedura verrà formalmente dismessa • <u>Pluriennale a scadenza annuale:</u> se il processo viene ripetuto annualmente (ad esempio: bilanci partecipati, incontri giunta/cittadini, ecc.) • <u>In attesa di avvio:</u> se il processo si trova ad uno stato progettuale e si è in attesa di avvio formale


Gestione del processo di partecipazione

Obiettivi	Indica gli obiettivi che l'ente titolare della decisione si è posto con l'attivazione del processo partecipato
Risultati attesi	Indica i risultati attesi che l'ente titolare della decisione ha preventivato con l'attivazione del processo partecipato
Risultati conseguiti	Indica i risultati effettivamente conseguiti con il processo partecipato
Percorso	Indica il percorso, normalmente strutturato in fasi, nel quale si è articolato il processo partecipato
Attività Istituzionale nella quale si inquadra il processo di partecipazione	<p>Indica il tipo di attività istituzionale nella quale viene attivato il processo partecipato. Le possibili classificazioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Atti normativi</u>: se si tratta di un processo che attiene alla definizione di un regolamento o di una legge regionale • <u>Procedura amministrativa</u>: tutti i casi di attività pubblica prevista da leggi (cioè dove c'è un procedimento amministrativo), compresi i casi di piani e programmi se previsti per legge • <u>Progetto</u>: se si tratta di processi che attengono ad iniziative di riqualificazione urbana o comunque ancora a livello progettuale ma realizzativo di interventi sul territorio (tipici di ambiente e territorio) • <u>Iniziativa privata</u>: se si tratta di un'iniziativa di un soggetto privato (solo per casi in cui il titolare è comitato o altro soggetto privato) • <u>Altre iniziative pubbliche</u>: tutti gli altri casi
Origine dell'Inclusione	<p>Indica l'origine del percorso partecipato. Le possibili classificazioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Gestione del conflitto</u>: se il processo partecipato sorge a seguito di una manifestazione di dissenso su una scelta pubblica • <u>partecipazione</u>: tutti gli altri casi
Forma di partecipazione	<p>Indica la Forma di partecipazione in base al livello di condivisione delle scelte definitive. Le possibili classificazioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Consultazione preventiva</u>: se il processo partecipato prevede l'ascolto dei soggetti partecipanti anteriormente alla decisione (che resta comunque solo dell'Ente titolare) • <u>Consultazione successiva</u>: se il processo partecipato prevede l'ascolto dei soggetti partecipanti successivamente alla decisione (che resta comunque solo dell'Ente titolare), per prevenire eventuali conflitti • <u>Consultazione preventiva e successiva</u>: se il processo partecipato prevede l'ascolto dei soggetti partecipanti sia preventivamente che successivamente alla decisione (che resta comunque solo dell'Ente titolare) • <u>Codecisione</u>: se il processo partecipato prevede l'ascolto e la formulazione di una proposta condivisa fra ente titolare e soggetti partecipanti.
Note alla forma di partecipazione	Indica le note o approfondimenti alla forma di partecipazione
Tipo di partecipazione	<p>Indica il Tipo di partecipazione in base al livello di "volontarietà" dell'attivazione del processo. Le possibili classificazioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Volontaria</u>: se il processo partecipato è intrapreso nell'ambito di una scelta totalmente volontaria da parte dell'Ente titolare della decisione • <u>Strutturata con atti deliberativi dell'ente</u>: se la partecipazione è attivata sulla base di un

	<p>percorso strutturato di processo (specifico di settore) che la prevede</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Prevista da norme di settore:</u> se la partecipazione è prevista nell'ambito delle normative che regolano un dato procedimento oppure se l'ente si è dotato di un proprio regolamento sulla partecipazione • <u>Certificata e/o finanziata dalla Regione (attuazione L.R. 3/2010):</u> se l'Ente titolare della decisione ha previsto la partecipazione nell'ambito di un processo certificato e/o finanziato poi dalla Regione
Legge di riferimento (nei casi "previste da norme di settore")	Indica la normativa di riferimento nei casi di processo partecipato classificato "prevista dal normative di settore" in tipo di partecipazione
Note al tipo di partecipazione	Indica alcuni dettagli o note al tipo di partecipazione
Soggetti partecipanti	<p>Indica le tipologie di soggetti partecipanti al processo. Le possibili classificazioni (anche contestualmente presenti) sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Singoli cittadini:</u> se al processo hanno partecipato singoli cittadini (non organizzati) • <u>Organizzazioni di rappresentanza:</u> se al processo hanno partecipato organizzazioni di rappresentanza di interessi di specifiche categorie di soggetti, costituite formalmente a tale scopo di rappresentanza (ad esempio sindacati, ecc.) • <u>Organizzazioni non formalizzate:</u> se al processo hanno partecipato gruppi di soggetti o organizzazioni appositamente create allo scopo e non formalizzate in specifiche organizzazioni di rappresentanza (ad esempio comitati, gruppi di cittadini, ecc.)
Numero partecipanti (anche stimati)	Indica il numero dei soggetti partecipanti complessivamente nel processo partecipato. Non avendo sempre a disposizione questo dato, è possibile trovare anche solo una stima del numero complessivo
Altri Enti coinvolti	Indica se nel processo partecipato sono stati coinvolti a vario titolo altri Soggetti o Enti pubblici.
Descrizione degli altri enti coinvolti	Indica quali altri soggetti sono stati coinvolti
Politiche di genere: <i>Tra i soggetti partecipanti si registra la presenza femminile:</i>	Indica se nell'organizzazione del processo partecipato si è registrata la presenza femminile agli incontri, forum, ecc. Spesso questo dato è dedotto dagli atti conclusivi dei processi che danno conto dei risultati e delle modalità di svolgimento del processo
<i>Prevalenza di genere registrata nei forum/incontri/gruppi di lavoro:</i>	Indica la prevalenza di genere nello svolgimento del processo partecipato. Spesso questo dato è dedotto dagli atti conclusivi dei processi che danno conto dei risultati e delle modalità di svolgimento del processo
<i>Conciliazione con tempi di vita e lavoro nell'organizzare gli incontri:</i>	Indica se nell'organizzazione dei momenti di confronto vi è la considerazione dell'esigenza di conciliazione con i tempi di vita e lavoro. Spesso questo dato è dedotto dagli atti conclusivi dei processi che danno conto dei risultati e delle modalità di svolgimento del processo
Note alla presenza femminile	Indica alcune specificazioni o note alla presenza femminile (politiche di genere)

Strumenti utilizzati per la partecipazione:	<p>Indica le tipologie di soggetti partecipanti al processo. Le possibili classificazioni (anche contestualmente presenti) sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Forum/blog/strumenti di e-democracy:</u> se il confronto e la partecipazione sono consentiti anche a distanza con strumenti ICT (<i>information & communication technology</i>) • <u>Riunioni / Gruppi di lavoro:</u> se il confronto e la partecipazione avviene <i>de visu</i> in incontri pubblici, riunioni, laboratori, gruppi di lavoro, ecc. • <u>Documentale:</u> se il confronto e la partecipazione avviene attraverso la produzione di documenti scritti
Note agli strumenti	Indica note o dettagli sugli strumenti utilizzati nella partecipazione del processo
Metodologie specifiche di partecipazione	Indica se nella gestione del processo di partecipazione sono stati adottate metodologie specifiche di partecipazione. Pur essendo descrittivo, si possono trovare in questo campo le seguenti modalità: : OST (Open Space Technology), ricerca-azione partecipata, EASW (European Awareness Scenario Workshop), Consensus Building, Word Cafè, Metaplan, Planning for real, 21th Century Town Meeting, la camminata di quartiere, Future Search Conference, Ascolto attivo, Action Planning, focus group, interviste, questionari
Figure professionali coinvolte	Indica le figure professionali che supportano o accompagnano l'ente titolare della decisione nella conduzione del processo partecipato. Possono essere facilitatori, mediatori, moderatori, esperti, ecc.
Tipologia figure professionali	Indica se le figure professionali coinvolte sono interne o esterne alla struttura dell'ente titolare della decisione o oppure entrambe
Note alle figure professionali	Indica alcune note o dettagli sulle figure professionali coinvolte nello svolgimento del percorso di partecipazione
Atti negoziali sottoscritti	Indica se sono stati sottoscritti degli atti condivisi fra ente titolare della decisione e soggetti partecipanti (esito della partecipazione)
Note agli atti negoziali sottoscritti	Indica note o descrizione degli atti negoziali sottoscritti


Valutazione regionale della partecipazione
Elementi relativi al rilascio della certificazione regionale:

Sollecitazione realtà sociali	Indica le modalità di sollecitazione delle realtà sociali oppure che il progetto presentato le prevede
Modalità di inclusione	Indica le modalità di inclusione di specifiche categorie di soggetti (donne, anziani, stranieri) oppure che il progetto presentato le prevede
Tavolo di Negoziazione	Indica le modalità organizzative e costitutive del Tavolo di Negoziazione oppure che il progetto presentato lo prevede
Strumenti di DDDP adottati nello svolgimento del processo - Apertura	Indica gli strumenti di Democrazia Diretta Deliberativa Partecipativa per l'apertura del processo. Per approfondire si veda: http://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/servizi/gli-strumenti-di-democrazia-diretta-deliberativa-partecipativa-dddp
Strumenti di DDDP adottati nello svolgimento del processo - Chiusura	Indica gli strumenti di Democrazia Diretta Deliberativa Partecipativa per la chiusura del processo. Per approfondire si veda: http://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/servizi/gli-strumenti-di-democrazia-diretta-deliberativa-partecipativa-dddp
Modalità di comunicazione	Indica le modalità previste per la comunicazione dell'attivazione, svolgimento o conclusione del processo partecipato, oppure che il progetto presentato le prevede
Comitato di Pilotaggio	Indica le caratteristiche del Comitato di Pilotaggio oppure che il progetto presentato le prevede
Elementi di premialità:	
Progetto presentato da Unioni o Unioni Montane	Indica se il progetto è presentato da Unioni di Comuni o da Unioni montane (forma stabile di gestione associata di funzioni comunali – Ente Locale distinto da quello dei Comuni che lo compongono)
Settore premiante	Indica se il progetto afferisce ad uno dei settori premianti identificati nei bandi regionali. Per il 2012: territorio, welfare, ricostruzione, fusioni, altro
Accordo	Indica se il progetto è stato accompagnato da un accordo con altri soggetti
Istanze	Indica se il progetto è stato accompagnato da istanze
Petizioni	Indica se il progetto è stato accompagnato da petizioni
Monitoraggio ed implementazione della decisione	Indica le modalità di monitoraggio dello svolgimento del processo partecipato

Cofinanziamento	Indica se c'è un co-finanziamento di altri soggetti (diversi dalla Regione)
Percentuale di cofinanziamento	Indica la percentuale di co-finanziamento
Processo in zone terremotate	Indica se il processo impatta nei territori terremotati dell'Emilia (eventi del maggio 2012)
Sintesi della valutazione regionale	Indica la sintesi della valutazione regionale (esistente al momento dell'ultimo aggiornamento della scheda processo effettuato)
Allegati relativi alla valutazione regionale del progetto	Offre in download atti e documenti inerenti il progetto presentato al finanziamento regionale e le relazioni di valutazione



Allegati

Offre in download atti e materiali relativi al processo partecipato, resi disponibili nei siti web dei processi partecipati o caricati dagli enti titolari della decisione

Creato il (...) - modificato il (...) Indica la data di caricamento della scheda processo nel database e la data della sua ultima modifica